



## WYDZIAŁ PRAWA, ADMINISTRACJI I EKONOMII

SEKCJA OBSŁUGI STUDIÓW DOKTORANCKICH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

ul. Kuźnicza 46/47  
50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 23 71  
fax +48 71 344 47 19

[podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl](mailto:podyplomowe.wpae@uwr.edu.pl) | [www.podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl](http://www.podyplomowe.prawo.uni.wroc.pl)

Wrocław, dnia 15 sierpnia 2017 r.

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii  
Uniwersytetu Wrocławskiego  
ogłasza zapisy na  
Studia Podyplomowe Zarządzania Oświatą  
w roku akademickim 2017/2018

**Nazwa studiów podyplomowych:** Studia Podyplomowe Zarządzanie Oświatą

**Kierownik studiów:** dr Michał Paździora

**Poziom kształcenia:** studia podyplomowe

**Profil studiów:** ogólnoakademicki

**Forma prowadzenia studiów:** dwusemestralne studia podyplomowe w trybie niestacjonarnym (soboty i niedziela: 2-3 razy w miesiącu)

**Adresat studiów:** Studia adresowane są do pracowników placówek oświatowych: dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych, kierowników samorządowej administracji oświatowej, pracowników nadzoru pedagogicznego. Program oraz kadra studiów zostały dobrane w ten sposób aby kompleksowo pogłębiały wiedzę, umiejętności oraz kompetencje związane z sprawowaniem funkcji kierowniczych w placówkach oświatowych, zarówno o kwestie prawne i ustrojowe, jak również psychologiczne i pedagogiczne.

**Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów:** świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. Absolwent otrzymuje kwalifikacje do pełnienia funkcji kierowniczych w oświacie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2011 roku (Dz.U. 2011, nr 254, poz.1526).

**Zasady odpłatności:** 3500 zł (trzy tysiące pięćset złotych) za dwa semestry, płatne zgodnie z postanowieniami umowy o świadczeniu usług edukacyjnych; nie jest przewidziana opłata rekrutacyjna,

**Warunki ukończenia studiów:** Uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w programie studiów oraz terminowe wniesienie wymaganej opłaty za studia.

### **Wymagania wstępne dla kandydatów, zasady rekrutacji:**

Od 1 czerwca 2017 r. do 31 października 2017 r.

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych (Uchwała Nr 142/2016 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Regulaminu studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Wrocławskim wraz z późniejszymi zmianami), na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych (dowolnych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych).

### Kandydaci na studia podyplomowe powinni złożyć w Sekcji Studiów Doktoranckich i Innych Form Kształcenia następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie na studia podyplomowe wydrukowane z systemu IRK (czyli: formularz rejestracyjny ON-LINE zamieszczony na stronie [www.irka.uni.wroc.pl](http://www.irka.uni.wroc.pl)),
- kserokopię dyplomu poświadczoną notarialnie bądź przez jednostkę przyjmującą dokumenty,
- kserokopię dowodu osobistego poświadczoną notarialnie bądź przez jednostkę przyjmującą dokumenty.

Kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe, określając wysokość opłaty za studia i termin zawarcia umowy, bądź o nieprzyjęciu, wskazując powody nieprzyjęcia. Uczelnia, po otrzymaniu decyzji przez słuchacza o przyjęciu na studia podyplomowe, na pierwszych zajęciach zawiera ze słuchaczem umowę w formie pisemnej dotyczącą świadczenia usług edukacyjnych.

**Ogólne cele kształcenia, przewidywane możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia:**

**Cel główny:** Wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności potrzebne do sprawnego i twórczego zarządzania szkołą lub placówką oświatową.

Kwalifikacje absolwenta: Absolwent otrzymuje kwalifikacje do pełnienia funkcji kierowniczych w oświacie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 listopada 2011 roku (Dz.U. 2011, nr 254, poz.1526)

Zgodnie z ramowym programem kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą absolwent będzie dysponował umiejętnościami w następujących dziedzinach: (1) komunikacji społecznej, (2) kierowania zespołem ludzkim, (3) stosowania prawa oświatowego i finansowego, (4) kierowania procesem wspierania jakości pracy szkoły, (5) kierowania rozwojem szkoły, (6) samokształcenia i planowania własnego rozwoju, (7) wspierania rozwoju zawodowego nauczyciela, (8) organizacji pracy administracyjno-biurowej oraz (9) współpracy z otoczeniem szkoły.

**Miejsca zatrudnienia:** Placówki oświatowe

### PROGRAM STUDIÓW

Program Studiów Podyplomowych Zarządzanie Oświatą zakłada dwa semestry nauki w trybie niestacjonarnym. Obejmuje 237 godzin zajęć. Ogólna liczba punktów ECTS dla przedmiotowych studiów: 45.

W pierwszym semestrze słuchacze powinni uzyskać zaliczenia z siedmiu przedmiotów oraz przystąpić do trzech egzaminów. W drugim semestrze słuchacze zobowiązani są uzyskać zaliczenia z trzynastu przedmiotów.

#### I SEMESTR STUDIÓW

Lp	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
1.	Wprowadzenie do języka prawnego i prawniczego	warsztaty	8	Praca pisemna (zaliczenie)	2
2.	Ustrojowe prawo oświatowe	wykład	30	Test (egzamin)	4
3.	Postępowanie administracyjne na forum szkoły	wykład	20	Praca pisemna (zaliczenie)	3
4.	Sytuacja administracyjnoprawna ucznia	warsztaty	6	Kazus (zaliczenie)	1
5.	Sytuacja cywilnoprawna ucznia	warsztaty	6	Kazus (zaliczenie)	1
6.	Sytuacja prawno karna ucznia	warsztaty	6	Kazus (zaliczenie)	1
7.	Prawo pracy w placówce oświatowej	ćwiczenia	15	Przygotowanie pisma prawnego – kazus (egzamin)	3
8.	Podstawy zarządzania	wykład	12	Test (egzamin)	2

9.	Panowanie budżetu oraz finansowanie oświaty	warsztaty	12	Przygotowanie projektu grupowego na zajęciach (zaliczenie)	2
10.	Zarządzanie jakością kształcenia	ćwiczenia	6	Udział w zajęciach	1

**W sumie: 121 h / 20 ECTS**

## II SEMESTR STUDIÓW

Lp	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godzin	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
1.	Zastosowanie zasad komunikacji społecznej w zarządzaniu szkołą/placówką oświatową	warsztaty	12	Projekty grupowe wykonywane podczas zajęć	2
2.	Dyrektor jak menadżer. Kierowanie zespołem i zarządzanie zmianą	warsztaty	8		2
3.	Konflikty i negocjacje	warsztaty	5		1
4.	Zarządzanie sobą w czasie	warsztaty	5		1
5.	Radzenie sobie ze stresem w pracy dyrektora szkoły	warsztaty	5		1
6.	Etyka w zarządzaniu placówką oświatową	warsztaty	5		1
7.	Dyrektor jako coach. Planowanie własnego rozwoju dyrektora placówki i wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli	warsztaty	8		2
8.	Osobiste teorie nauczania i wychowania	warsztaty	5		1
9.	Współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę oraz rodziców w kształceniu uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	warsztaty	5		1
10.	Autodiagnoza kompetencji kierowniczych	Warsztaty	4		1
11.	Przygotowanie projektu zaliczeniowego	Warsztaty	18	Projekt zaliczeniowy	5
12.	Prezentacja projektów opracowanych przez uczestników studiów podyplomowych	Seminarium	6	Prezentacja	1
13.	Praktyka kierownicza	Praktyka	30	Raport z realizacji praktyk	6

**W sumie: 116 h / 25 ECTS**